

5. Условия хранения и эксплуатации.

- 5.1. Транспортировка, хранение и эксплуатация изделия должны осуществляться в соответствии с ГОСТ 16371 «Мебель. Общие технические условия».
- 5.2. Оберегайте мебель от механических повреждений, не допускайте длительного контакта поверхности мебели с жидкостями. При случайном попадании жидкости на мебель – немедленно удалите жидкость сухой мягкой тканью.
- 5.3. Для очистки мебели пользуйтесь специальными средствами без абразивных материалов.
- 5.4. Место установки мебели не должно располагаться вблизи отопительных приборов, сырых и холодных стен, под воздействием прямых солнечных лучей.
- 5.5. Санитарную обработку изделия проводить мягкой влажной тканью, смоченной раствором хлорамина. Допускается использование раствора средства «Хлорамин Б» с добавлением синтетического моющего средства типа «Лотос» в количестве 50г на 10л раствора. Рекомендуемая температура раствора – 35°С. Периодичность обработки – до 2 раз в сутки.

6. Гарантийные обязательства.

- 6.1. Гарантийный срок эксплуатации изделия – 12 месяцев, при условии выполнения требований, перечисленных в п.5.
- 6.2. При приобретении изделия через розничную торговую сеть, гарантийный срок исчисляется со дня продажи.
- 6.3. За изделия с механическими повреждениями, полученными при транспортировке, предприятие ответственности не несет.
- 6.4. При соблюдении правил эксплуатации, средний срок службы изделия составляет 10 лет.

7. Адрес изготовителя:

факт. 606016 Нижегородская область г. Дзержинск
Ул. Студенческая д.30 офис 121
ООО «МЕДТОРГМЕБЕЛЬ»
Тел./факс (8313)25-35-78
Сайт: medtorgmebel.tiu.ru

Заводской номер:

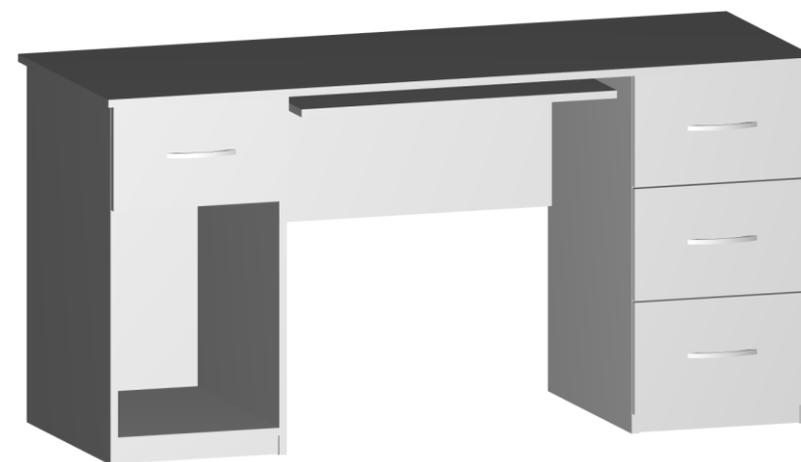
Дата изготовления _____ 20__ г.

Упаковщик _____

Паспорт

Стол для кабинета врача

СК 2/04
(на цоколе)



РУ РЗН 2016/4076 Мебель медицинская

по ТУ 5620-001-36725405-2015

г. Дзержинск.

1. Назначение и конструкция.

1.1. Стол предназначен для организации сидячего рабочего места и хранения личных вещей.

1.2. Стол изготовлен из ламинированной ДСП.

2. Основные технические характеристики.

Габаритные размеры, мм			Масса, кг не бо ее
высота	ширина	глубина	
750	1500	600	70

3. Комплект поставкистола на опорах.

№ п/п	Наименование (размеры, мм)	Кол-во, шт.
1	Столешница (1500х600)	1
2	Стенка боковая (730*520)	4
3	Дно тумбы(520*328)	2
4	Фасад ящика (216*358)	4
5	Задняя стенка стола(760*350)	1
6	Задняя панель ящика (270*150)	4
7	Цоколь (328*70)	2
8	Задняя стенка тумбы (644*328)	2
10	Подпятники	8
11	Ручка	4
12	Направляющие L 400, комплект	1
13	Направляющие L 450, комплект	4
14	Винт М4х35	8
15	Евровин	40
16	Заглушка	24
17	Эксцентриковая стяжка	8
18	Саморез 3,5*16	40
19	Ключ винтовой стяжки	1
20	Боковая стенка ящика (450*150)	8
21	Дно ящика ДВПО (448*300)	4
23	Гвозди 1*15	72
24	Шуруп 4*35	8
25	Полка под клавиатуру (734*400)	1
26	Паспорт	1
27	Упаковка	1

Внимание! Фирма-изготовитель оставляет за собой право вносить конструктивные изменения, связанные с внедрением новых материалов и технологий, направленные на повышение качества изделий.

4. Инструкция по сборке.

Сборка должна производиться квалифицированным специалистом.

Для сборки потребуется крестовая отвертка и ключ винтовых стяжек (входит в комплект).

4.1. Распаковать компоненты стола.
4.2. Собираем правую тумбу. При помощи ключа 19 винтовыми стяжками 15 соединить две боковые стенки 2 с дном тумбы 3 и цоколем 7. При помощи отвертки саморезами 18 прикрепить направляющие 13 к боковым стенкам 2, прижав направляющие к фасаду.

Собираем ящик. При помощи ключа 19 и винтовых стяжек 15 соединить боковые стенки ящика 20 с задней стенкой и фальш-панелью ящика 6.

Положить без перекоса подсобранный ящик на ровную поверхность лицевой стороной вниз. Гвоздями 23 с шагом 100 мм закрепить дно ящика 21.

Собираем левую тумбу. При помощи отвертки саморезами 18 прикрепить направляющие 13 к боковым стенкам 2, прижав направляющие к фасаду. При помощи ключа 19 винтовыми стяжками 15 соединить две боковые стенки 2 с дном тумбы 3 и цоколем 7.

4.3. При помощи ключа 19 евровинтами 15 соединить заднюю панель стола 5 и задние панели тумб 8 с боковыми стенками. При помощи отвертки саморезами 18 прикрепить направляющие 8 к боковым стенкам тумб для установки полки под клавиатуру (при комплектации с полкой под клавиатуру)

4.4. Ввернуть ножки эксцентриковых стяжек 17 в отверстия столешницы 1, установить столешницу на подсобранный каркас стола и зафиксировать ее эксцентриковыми стяжками 17.

4.5. Положить без перекоса подсобранный каркас стола на ровную поверхность столешницей вниз.

При помощи гвоздей 23 установить подпятники.

4.6. Поставить стол в исходное положение. При помощи винта 14 закрепить ручки 11 на фасады ящиков 4. Установить ящики по месту и при необходимости отрегулировать фасады регулировкой направляющих. Установить полку под клавиатуру.

4.7. Установить заглушки винтовых 15 стяжек.

